

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM 2023

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ GDĐT về việc ban hành tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng, về việc dẫn đánh giá chương trình đào tạo;

Căn cứ Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học.

1. Mục tiêu:

Từng bước nâng cao chất lượng các hoạt động trong Học viện, đáp ứng chủ trương của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

Cập nhật, bổ sung và lưu trữ hồ sơ minh chứng kết quả các hoạt động đảm bảo chất lượng trong Học viện.

2. Nội dung:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Các đơn vị chủ trì và Đơn vị phối hợp	Chỉ đạo
I	Kiểm định chất lượng Cơ sở giáo dục chu kỳ 2 và các CTĐT				

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Các đơn vị chủ trì và Đơn vị phối hợp	Chỉ đạo
1	Hoàn thành việc ĐGN CSGD CK 2	Tháng 01 - 03/2023	+ Hoàn thành Báo cáo phục vụ công tác Thẩm định. ĐGN và đạt yêu cầu thẩm định. + Xây dựng các nội dung cải tiến theo yêu cầu.	<i>Chủ trì:</i> Ban KT&QLCL; Hội đồng TĐG. <i>Phối hợp:</i> các Đơn vị liên quan.	PGS.TS Nguyễn Trọng Cơ
2	Xây dựng kế hoạch và thực hiện TĐG, ĐGN CTĐT các ngành: (i) Quản trị Kinh doanh. (ii) Ngôn ngữ Anh. (iii) Hệ thống thông tin kinh tế. (iv) Chương trình đào tạo Thạc sỹ chuyên ngành Kế toán.	Tháng 02/2023 - 12/2023	+ Hoàn thành Báo cáo TĐG đạt yêu cầu. + Đạt về ĐGN.	<i>Chủ trì:</i> Ban KT&QLCL; <i>Phối hợp:</i> Hội đồng TĐG; các Nhóm chuyên trách; Ban thư ký, các Khoa liên quan.	PGS.TS Nguyễn Trọng Cơ
II	Khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan				
1	Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của sinh viên CQ57 đánh giá toàn khóa học.	Tháng 11/2022 - 8/2023	+ Thu thập và nhập liệu được thông tin đầy đủ, chính xác. + Lập và phân tích dữ liệu.	<i>Chủ trì:</i> Ban KT&QLCL; <i>Phối hợp:</i> các Khoa và các Đơn vị liên quan.	PGS.TS Nguyễn Trọng Cơ
2	Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về các hoạt động kết nối phục vụ cộng đồng của Học viện.	Năm 2023	+ Thu thập và nhập liệu được thông tin đầy đủ, chính xác. + Lập và phân tích dữ liệu.	<i>Chủ trì:</i> Ban KT&QLCL <i>Phối hợp:</i> Công đoàn; Đoàn thanh niên; HSV; các Khoa và các Đơn vị liên quan.	PGS.TS Nguyễn Trọng Cơ
3	Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của sinh viên đánh giá giảng viên năm học 2023 – 2024.	Tháng 08/2023 - 9/2024	+ Thu thập và nhập liệu được thông tin đầy đủ, chính xác.	<i>Chủ trì:</i> Ban KT&QLCL; <i>Phối hợp:</i> các Khoa và các Đơn vị liên quan.	PGS.TS Nguyễn Trọng Cơ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Các đơn vị chủ trì và Đơn vị phối hợp	Chỉ đạo
			+ Lập và phân tích dữ liệu.		
4	Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của sinh viên đánh giá cán bộ phục vụ, lớp tin chỉ năm học 2023 – 2024.	Tháng 08/2023 - 9/2024	+ Thu thập và nhập liệu được thông tin đầy đủ, chính xác. + Lập và phân tích dữ liệu.	<i>Chủ trì:</i> Ban KT&QLCL; <i>Phối hợp:</i> các Khoa và các Đơn vị liên quan.	PGS.TS Nguyễn Trọng Cơ
5	Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của sinh viên tuyển sinh năm 2023 và Phụ huynh.	Tháng 09 - 12/2023	+ Thu thập và nhập liệu được thông tin đầy đủ, chính xác. + Lập và phân tích dữ liệu.	<i>Chủ trì:</i> Ban KT&QLCL; <i>Phối hợp:</i> các Khoa và các Đơn vị liên quan.	PGS.TS Nguyễn Trọng Cơ
6	Khảo sát việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp.	Năm 2023	+ Thu thập và nhập liệu được thông tin đầy đủ, chính xác. + Lập và phân tích dữ liệu.	<i>Chủ trì:</i> Ban CTCT&SV; <i>Phối hợp:</i> các Khoa và các Đơn vị liên quan.	PGS.TS Nguyễn Trọng Cơ
7	Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của nhà tuyển dụng.	Năm 2023	+ Thu thập và nhập liệu được thông tin đầy đủ, chính xác. + Lập và phân tích dữ liệu.	<i>Chủ trì:</i> Ban KT&QLCL <i>Phối hợp:</i> Ban QLĐT, CTCT&SV; ĐTN, HSV; các Khoa và các Đơn vị liên quan.	PGS.TS Nguyễn Trọng Cơ
III	Các nội dung khác				
1	Thành lập Hội đồng chuẩn bị minh chứng dữ liệu cho công tác kiểm định chất lượng CTĐT, CSGD.	Tháng 3 - 10/2023	Xây dựng quy trình và phân công trách nhiệm các Đơn vị chuẩn bị dữ liệu, minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng CTĐT,	<i>Chủ trì:</i> Ban KT&QLCL; <i>Phối hợp:</i> các Khoa, Ban; và các Đơn vị liên quan.	PGS.TS Nguyễn Trọng Cơ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Các đơn vị chủ trì và Đơn vị phối hợp	Chỉ đạo
			CSGD định kỳ/thường niên.		
2	Giao ban/Tập huấn công tác Đảm bảo chất lượng, viết báo cáo Tự đánh giá, Danh mục minh chứng và các minh chứng CSGD, CTĐT.	Năm 2023	Phổ biến các nội dung chuẩn bị cho công tác QLCL thường xuyên .	Chủ trì: Ban KT&QLCL. Phối hợp: các Khoa, Ban; các Đơn vị liên quan.	PGS.TS Nguyễn Trọng Cơ

3. Tổ chức thực hiện:

Bản kế hoạch này được phổ biến đến các đơn vị trong toàn Học viện.

Các Đơn vị, Ban, Khoa, Trung tâm, Viện và cá nhân căn cứ vào nội dung công việc, thời gian cụ thể theo kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện phần việc của đơn vị được giao.

Các văn bản các đơn vị xây dựng có liên quan đến nội dung công việc của đơn vị phải lưu trữ tại đơn vị và gửi về Ban KT&QLCL 01 bản làm minh chứng phục vụ cho công việc triển khai công tác tự đánh giá.

Trong quá trình thực hiện có thể có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế của Học viện và các văn bản quản lý Nhà nước.

Nơi nhận:

- Bộ GD-ĐT (Cục QLCL đề b/c);
- Ban Giám đốc (đề b/c);
- Các Ban, Khoa, Trung tâm, Viện;
- Lưu VT, KT&QLCL (10 bản).

GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN
TẠI CHINH
Nguyễn Trọng Cơ