

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tổ chức thi sinh viên giỏi môn học, thi Olympic

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

Căn cứ Quyết định số 120/2001/QĐ-TTg ngày 17/08/2001 của Thủ tướng Chính Phủ về việc thành lập Học viện Tài chính trực thuộc Bộ Tài Chính;

Căn cứ Quyết định số 1296/QĐ-BTC ngày 04/06/2010 của Bộ Trưởng Bộ Tài Chính về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học Viện Tài Chính;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định 1448/QĐ-HVTC ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Tài chính về việc ban hành Quy định về đào tạo trình độ đại học tại Học viện Tài chính;

Xét đề nghị của Trưởng ban Khảo thí và Quản lý chất lượng tại Tờ trình số 78/TTr-KT&QLCL ngày 03/4/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức thi sinh viên giỏi môn học, thi Olympic.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 460/QĐ-HVTC ngày 20/5/2013 của Giám đốc Học viện Tài chính ban hành Quy định về tổ chức thi sinh viên giỏi môn học, thi Olympic Quốc gia.

Điều 3. Các Ông (bà) Trưởng các đơn vị thuộc Học viện, Trưởng các Bộ môn và sinh viên hệ đại học chính quy chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban GDHV (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Như điều 3;
- Lưu VT, KT&QLCL (2).



Nguyễn Trọng Cơ

QUY ĐỊNH VỀ THI SINH VIÊN GIỎI MÔN HỌC, THI OLYMPIC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 373/QĐ-HVTC ngày 04/04/2024
của Giám đốc Học viện Tài chính)

Điều 1. Mục đích, phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Mục đích

Khuyến khích giảng viên và sinh viên phát huy năng lực sáng tạo, góp phần cải tiến nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý. Góp phần bồi dưỡng nhân lực phục vụ hội nhập quốc tế.

Tạo điều kiện cho sinh viên giỏi thể hiện năng lực trong nghiên cứu phát triển lý luận, vận dụng, giải quyết sáng tạo những vấn đề thực tiễn đặt ra có liên quan đến môn học.

Phát hiện, tuyển chọn và bồi dưỡng các sinh viên có năng khiếu qua các kỳ thi. Góp phần nâng cao thương hiệu của Học viện Tài chính, tạo kênh giao lưu, trao đổi chuyên môn giữa Học viện Tài chính với các trường Đại học/Học viện khác ở trong và ngoài nước.

2. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này điều chỉnh công tác tổ chức thi sinh viên giỏi môn học, tổ chức đội tuyển thi Olympic bao gồm: kế hoạch thi, thành lập đội tuyển; Tổ chức ôn tập, giải đáp thắc mắc; Tổ chức đưa đội tuyển đi thi; Công nhận kết quả thi; Xử lý vi phạm và khen thưởng.

3. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với sinh viên các khóa đào tạo hệ đại học chính quy tại Học viện Tài chính.

Điều 2. Điều kiện tham gia

Sinh viên dự thi sinh viên giỏi môn học phải có ý thức tốt trong rèn luyện, có nhận thức tốt về học phần/môn học; được giáo viên trực tiếp giảng dạy giới thiệu, được bộ môn lựa chọn đề xuất danh sách với Học viện thông qua Ban Khảo thí & Quản lý chất lượng.

Đối với sinh viên dự thi Olympic, tham gia đội tuyển phải có ý thức tốt trong rèn luyện, vượt qua kỳ thi tuyển chọn của Tiểu ban Olympic/Ban chuyên môn và được Giám đốc Học viện phê duyệt.

Điều 3. Tổ chức thi sinh viên giỏi môn học

1. Mỗi bộ môn (căn cứ nhu cầu) lựa chọn tổ chức sinh viên giỏi môn học đối với 01 học phần/môn học trong số các học phần/môn học do bộ môn phụ trách và giảng dạy trong năm học; đăng ký kế hoạch tổ chức và hình thức thi sinh viên giỏi môn học với Ban Quản lý đào tạo trình Giám đốc phê duyệt trước ngày 10 tháng 8 hàng năm. Thời gian tổ chức thi sinh viên giỏi môn học được tiến hành trước khi kết thúc năm học.

2. Quy định về việc ra đề thi, đáp án, thang điểm, tổ chức chấm thi được thực hiện như quy định về thi kết thúc học phần/môn học. Đề thi phải đảm bảo đánh giá được chất lượng sinh viên ở trình độ kiến thức chuyên sâu, thể hiện được tư duy và năng lực sáng tạo của sinh viên.

3. Trước ngày tổ chức thi 30 ngày, Bộ môn lập và nộp danh sách sinh viên dự thi, kế hoạch hệ thống kiến thức cho sinh viên dự thi về Ban Khảo thí & Quản lý chất lượng. Số lượng sinh viên dự thi không quá 10% tổng số sinh viên tham gia học tập HP/MH đó (tối đa không quá 100 sinh viên).

Điều 4. Thành lập/Tổ chức đội tuyển dự thi các cấp

1. Tổ chức đội tuyển dự thi Olympic quốc gia

Căn cứ Công văn tổ chức Olympic được Giám đốc Học viện phê duyệt, Bộ môn phối hợp với Ban Khảo thí & Quản lý chất lượng đề nghị thành lập và xây dựng kế hoạch hoạt động của Tiểu ban thi Olympic.

- Thành phần Tiểu ban thi Olympic gồm:

+ Trưởng Tiểu ban: Là Trưởng Bộ môn hoặc người được Trưởng Bộ môn ủy quyền;

+ Phó trưởng Tiểu ban: Là đại diện lãnh đạo Ban Khảo thí & Quản lý chất lượng;

+ Các ủy viên: Là giáo viên Bộ môn tham gia hướng dẫn trực tiếp sinh viên thi Olympic (Số lượng giáo viên được tính bằng số môn thi Olympic x 03 người) và 01 chuyên viên của Ban Khảo thí & Quản lý chất lượng.

- Nhiệm vụ của Tiểu ban thi Olympic:

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động và chương trình hướng dẫn ôn luyện của Tiểu ban thi Olympic;

+ Tổ chức, đăng ký, tuyển chọn thành lập đội tuyển. Việc tuyển chọn sinh viên tham gia đội tuyển phải thực hiện theo nguyên tắc sát hạch kiến thức công bằng, đảm bảo chọn đúng sinh viên giỏi tham gia đội tuyển;

+ Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn đội tuyển, chuẩn bị các điều kiện (bồi dưỡng chuyên môn, dự trù kinh phí...) cho việc tham dự kỳ thi Olympic;

+ Phân công nhiệm vụ cho các thành viên, dẫn đoàn đi thi, báo cáo kết quả cho Ban Giám đốc bằng văn bản. Đề nghị hình thức và mức độ khen thưởng hoặc kỷ luật đối với cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc vi phạm trong kỳ thi Olympic. Thông báo kết quả tham dự kỳ thi Olympic cho các đơn vị liên quan trong Học viện để thực hiện theo nhiệm vụ;

+ Tổng kết hoạt động của Tiểu ban thi Olympic.

2. Thành lập đội thi các cuộc thi khác

Các cuộc thi Olympic do Học viện chủ trì hoặc các cuộc thi khác thực hiện theo quy chế riêng của Ban tổ chức. Khoa/Bộ môn chủ động đề nghị thành lập đội thi, xây dựng kế hoạch và tổ chức đoàn tham gia cuộc thi và báo cáo kết quả cho Ban Giám đốc bằng văn bản. Thông báo kết quả tham dự cuộc thi cho các đơn vị liên quan trong Học viện để thực hiện theo nhiệm vụ.

Điều 5. Nhiệm vụ của các đơn vị liên quan

1. Khoa, Bộ môn

a) Đối với thi sinh viên giỏi môn học:

- Sau khi được Ban chủ nhiệm khoa phê duyệt, Bộ môn đăng ký kế hoạch, học phần/môn học thi, hình thức thi và phổ biến kế hoạch tổ chức thi sinh viên giỏi học phần/môn học với Ban Quản lý đào tạo;

- Lập danh sách sinh viên dự thi, kế hoạch hệ thống kiến thức cho sinh viên dự thi gửi Ban Khảo thí & quản lý chất lượng,;

- Phối hợp với Ban Khảo thí & Quản lý chất lượng tổ chức thi sinh viên giỏi môn học (xây dựng đề thi, đáp án; in sao đề thi, coi thi, tổ chức chấm thi...);

- Nộp kết quả kỳ thi sinh viên giỏi môn học về Ban Khảo thí & Quản lý chất lượng.

b) Đối với thi Olympic quốc gia:

- Bộ môn Phối hợp với Ban Khảo thí & Quản lý chất lượng đề nghị thành lập Tiểu ban thi Olympic, xây dựng kế hoạch ôn tập bồi dưỡng và tuyển chọn đội tuyển;

- Chịu trách nhiệm trong việc ôn tập bồi dưỡng, tổ chức thi tuyển chọn sinh viên để thành lập đội tuyển;

- Phối hợp với Ban Khảo thí & Quản lý chất lượng tổ chức đưa đoàn đi thi, báo cáo kết quả tham gia cuộc thi với Ban Giám đốc và thông báo kết quả tham gia cuộc thi cho các đơn vị liên quan bằng văn bản.

c) Đối với cuộc thi khác:

- Sau khi được Ban chủ nhiệm khoa phê duyệt, Bộ môn phối hợp với Ban Công tác chính trị & sinh viên đề nghị thành lập đội thi gửi Ban Tổ chức cán bộ trình Giám đốc Học viện ra quyết định;

- Triển khai thực hiện các nội dung theo quy định của Ban tổ chức cuộc thi;

- Báo cáo kết quả tham gia cuộc thi cho Ban Giám đốc và thông báo kết quả tham gia cuộc thi cho các đơn vị liên quan bằng văn bản.

2. Ban Quản lý đào tạo

- Hàng năm, căn cứ đăng ký kế hoạch tổ chức thi sinh viên giỏi môn học của các Bộ môn, Ban Quản lý đào tạo lập và trình Giám đốc phê duyệt kế hoạch tổ chức thi sinh viên giỏi học phần/môn học chậm nhất 02 tuần sau khi bắt đầu năm học;

- Lập và thông báo Lịch thi, hội trường thi sinh viên giỏi môn học;

- Theo dõi, thanh toán khối lượng giờ hướng dẫn, chấm thi cho các Bộ môn theo Điều 8 của Quy định này.

3. Ban Khảo thí & Quản lý chất lượng

a) Đối với thi sinh viên giỏi môn học:

- Phối hợp với Ban QLĐT và các Bộ môn thực hiện kế hoạch thi sinh viên giỏi môn học;

- Là Thường trực tổ chức thi sinh viên giỏi môn học (Tổng hợp và lập danh sách thi, tổ chức thi, quản lý và in sao đề thi; tổ chức chấm thi, chấm phúc khảo, quản lý bài thi và kết quả thi);

- Giải quyết đầy đủ các quyền lợi của sinh viên theo Điều 6 của Quy định này.

b) Đối với thi Olympic quốc gia:

- Tham mưu cho Ban Giám đốc về việc thành lập và tham gia tiểu ban thi Olympic;
- Phối hợp với Bộ môn tổ chức ôn luyện, lựa chọn đội tuyển;
- Chịu trách nhiệm tổ chức đưa đoàn tham gia dự thi, thanh quyết toán các khoản chi phí trong quá trình đưa đoàn đi thi theo đúng quy định;
- Giải quyết đầy đủ các quyền lợi của sinh viên theo Điều 6 Quy định này.

c) Đối với các cuộc thi khác:

Giải quyết đầy đủ các quyền lợi của sinh viên theo Điều 6 Quy định này.

4. Ban Công tác chính trị và sinh viên:

- Là đầu mối phối hợp với Khoa/Bộ môn tổ chức các cuộc thi khác có nội dung chuyên môn phù hợp;
- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng từ các đơn vị đầu mối tổ chức, rà soát, trình Ban Giám đốc Học viện khen thưởng cho cá nhân và tập thể sinh viên đạt giải trong kỳ thi hoặc kỷ luật đối với những cá nhân vi phạm quy chế thi.

5. Ban Tổ chức cán bộ:

- Tham mưu thành lập Hội đồng thi sinh viên giỏi môn học; Tiểu ban thi Olympic, Đội tuyển thi Olympic và các đội thi khác trình Ban Giám đốc phê duyệt;
- Phân công cán bộ coi thi sinh viên giỏi theo lịch đã được thông báo.

6. Văn phòng Học viện:

Phối hợp với các đơn vị liên quan đề nghị khen thưởng cho cá nhân và tập thể cán bộ, giáo viên có thành tích xuất sắc trong việc giảng dạy hoặc phục vụ kỳ thi.

7. Ban Quản trị thiết bị & ĐTXD:

Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc bố trí hội trường tổ chức thi sinh viên giỏi, bồi dưỡng kiến thức, ôn luyện đội tuyển của Khoa, Bộ môn, Tiểu ban Olympic và các đội tuyển khác.

8. Ban Tài chính Kế toán:

Tham mưu và trình Ban Giám đốc duyệt và thanh toán toàn bộ các khoản kinh phí theo quy định trên cơ sở đề xuất của các Khoa, Bộ môn và các đơn vị chức năng liên quan.

Điều 6. Trách nhiệm và quyền lợi của sinh viên

1. Trách nhiệm của sinh viên:

a) Tham gia đầy đủ và chấp hành đúng quy định của các lớp bồi dưỡng, hướng dẫn môn học dự thi do Bộ môn hoặc Tiểu ban thi Olympic tổ chức.

b) Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế của Học viện và quy chế của các kỳ thi.

c) Hoàn thiện các giấy tờ liên quan đến kết quả cuộc thi cho Ban Khảo thí & Quản lý chất lượng.

2. Quyền lợi của sinh viên:

a) Đối với sinh viên dự thi sinh viên giỏi: Sinh viên dự thi sinh viên giỏi học phần/môn học nào được tính điểm thưởng hoặc thay thế điểm đánh giá học phần/môn học đó. Sinh viên được chọn điểm thưởng hoặc điểm thay thế trong đơn gửi Ban Khảo thí & Quản lý chất lượng. Nếu kết quả thi đạt giải khuyến khích thì được cộng 1,0 điểm thưởng; giải ba được cộng 1,5 điểm thưởng; đạt giải nhì được cộng 2,0 điểm thưởng; đạt giải nhất được cộng 3,0 điểm thưởng vào điểm đánh giá học phần/môn học nhưng tổng điểm đánh giá môn học không quá 10 điểm. Trường hợp kết quả thi sinh viên giỏi môn học từ 8,0 điểm trở lên được thay thế vào điểm đánh giá học phần/môn học. Sinh viên đạt giải trong kỳ thi sinh viên giỏi môn học được tuyên dương, trao Giấy khen trong lễ tổng kết năm học của khoa QLSV, được thưởng tiền theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

b) Đối với sinh viên thi Olympic: Sinh viên dự thi Olympic đạt giải từ khuyến khích trở lên (kể cả giải cá nhân và đồng đội) được ghi điểm 10 vào điểm đánh giá môn học/học phần tương ứng, được Giám đốc Học viện khen thưởng và ghi vào hồ sơ của sinh viên.

Sinh viên dự thi Olympic nhưng không đạt giải được ghi điểm 9,0 vào điểm đánh giá học phần/môn học tương ứng. Trường hợp sinh viên tự nguyện dự thi kết thúc môn học nếu kết quả thi cao hơn điểm 9,0 thì được lấy kết quả cao hơn, nếu không sẽ giữ nguyên điểm 9,0 là điểm đánh giá môn học/học phần.

Sinh viên dự thi Olympic kiến thức tổng hợp của nhiều môn học chỉ được ghi điểm thưởng cho một học phần/môn học. *

Tất cả các điểm cộng, điểm thưởng nói trên đều được tính theo thang điểm 10. Việc chọn thưởng điểm cho học phần/môn học do Trưởng bộ môn quyết định, và ký xác nhận cho sinh viên đảm bảo phù hợp với học phần/môn học sinh viên tham gia dự thi.

Trường hợp sinh viên tham dự kỳ thi Olympic không thể dự thi kết thúc học phần/môn học theo lịch thi của Học viện (do trùng thời gian thi) sẽ được dự thi các học phần/môn học này ở đợt thi bổ sung. Điểm thi của sinh viên ở lần thi bổ sung được tính là thi lần đầu và làm căn cứ để xét học bổng, học phí và các quyền lợi khác.

c) Đối với sinh viên tham gia các cuộc thi khác: Nếu kết quả thi đạt giải khuyến khích thì được cộng 1,0 điểm thưởng; giải ba được cộng 1,5 điểm thưởng; đạt giải nhì được cộng 2,0 điểm thưởng; đạt giải nhất được cộng 3,0 điểm thưởng vào điểm đánh giá học phần/môn học nhưng tổng điểm đánh giá môn học không quá 10 điểm. Việc chọn thưởng điểm cho học phần/môn học do Trường bộ môn quyết định, và ký xác nhận cho sinh viên đảm bảo phù hợp với học phần/môn học sinh viên tham gia dự thi. Trường hợp kết quả thi sinh viên giỏi môn học từ 8,0 điểm trở lên được thay thế vào điểm đánh giá học phần/môn học nếu sinh viên có nhu cầu thay thế

Sinh viên được điểm thưởng tại mục a,b,c của Điều này phải tham gia học tập, bảo đảm đủ điều kiện dự thi học phần/môn học đó.

Điều 7. Xử lý vi phạm và khen thưởng

1. Xử lý vi phạm

a) Đối với cán bộ, giảng viên: Cán bộ, giảng viên vi phạm những điều giáo viên không được làm sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

b) Đối với sinh viên: Mọi vi phạm trong quá trình ôn luyện và thi đều bị xử lý theo quy định hiện hành.

2. Khen thưởng

a) Đối với cán bộ, giảng viên: Được tặng giấy khen, tiền thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

b) Đối với sinh viên: Được tặng giấy khen, tiền thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

Điều 8. Chế độ thanh toán và nguồn kinh phí

1. Định mức thanh toán cho các khâu tổ chức thi sinh viên giỏi môn học được quy định như sau:

Hướng dẫn và giải đáp thắc mắc cho sinh viên giỏi môn học được thanh toán 15 giờ chuẩn.

Đề thi sinh viên giỏi môn học và đáp án được thanh toán bằng 2,0 lần đơn giá thanh toán của đề thi và đáp án đề thi kết thúc môn học đối với đề thi bằng tiếng Việt, thanh toán bằng 3,0 lần đơn giá thanh toán của đề thi và đáp án đề thi kết thúc môn học đối với đề thi bằng tiếng nước ngoài trừ môn học/học phần là các môn ngoại ngữ.

Chế độ thanh toán cho cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ tổ chức thi, coi thi, chấm thi được áp dụng như đơn giá thanh toán cho các khâu công việc ở kỳ thi kết thúc môn học.

2. Định mức thanh toán cho các khâu tổ chức thi Olympic, các cuộc thi khác được quy định như sau: Việc hướng dẫn ôn luyện một môn thi do một nhóm giáo viên phụ trách không quá 03 giáo viên và có quyết định thành lập được Giám đốc Học viện phê duyệt.

Hướng dẫn ôn luyện cho một đội tuyển tham dự thi Olympic được thanh toán 80 giờ/01 nhóm giáo viên.

Chế độ thanh toán cho cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ tổ chức thi, coi thi, chấm thi được áp dụng như đơn giá thanh toán cho các khâu công việc ở kỳ thi kết thúc môn học.


Đơn giá thanh toán theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Học viện.

Các khoản chi thanh toán cho các khâu công việc tổ chức thi sinh viên giỏi môn học, thi Olympic và tiền thưởng được lấy từ quỹ sinh viên, quỹ khen thưởng và một phần từ kinh phí đào tạo hàng năm.

Các khoản chi trên được thanh toán ngay sau khi có kết quả thi.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Quy định này thực hiện kể từ ngày ký.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, Giám đốc Học viện có thể bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với điều kiện thực tế của việc tổ chức thi sinh viên giỏi môn học, thi Olympic và các cuộc thi khác. 


Nguyễn Trọng Cơ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THƯỞNG ĐIỂM

Kính gửi: - Ban Khảo thí và Quản lý chất lượng
- Bộ môn

Tên em là:..... Ngày sinh:

Mã số SV:..... Khóa/Lớp:.....

Khoa:..... SĐT:.....

Theo Khoản 2, Điều 6 trong Quyết định số /QĐ-HVTC ngày tháng ... năm 2024 về việc ban hành Quy định thi sinh viên giỏi môn học, thi Olympic Quốc gia, em đã tham gia cuộc thi:

.....
và đạt

Vì vậy, em viết đơn này kính mong các thầy cô, các Ban chúc năng cho em được thưởng điểm/ thay thế môn học/học phần:

.....

Em xin chân thành cảm ơn./.

Hà Nội, ngày..... tháng năm 20....

**XÁC NHẬN CỦA
BAN KT & QLCL**

**XÁC NHẬN CỦA
BỘ MÔN**

NGƯỜI LÀM ĐƠN